



الخطط التدريبية للكليات التقنية

Training plans for technical colleges

Curriculum for Department of
Management Technology

الخطة التدريبية في قسم
التقنية الإدارية

Major
Accounting

تخصص
المحاسبة

خطط الدبلومات الجامعية المتوسطة للتدريب الأهلي بالنظام النصفى (المجزأ)
 والموافقة لخطط دبلومات الكليات التقنية

Semesters
1440 H - G2019



مقدمة

الحمد لله الذي علم بالقلم، علم الإنسان ما لم يعلم، والصلاة والسلام على من بعت معلماً للناس وهادياً وبشيراً، وداعياً إلى الله بإذنه وسراجاً منيراً؛ فأخرج الناس من ظلمات الجهل والغبوة، إلى نور العلم والهداية، نبينا ومعلمنا وقدوتنا محمد بن عبد الله وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

تسعى المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني لتأهيل الكوادر الوطنية المدربة القادرة على شغل الوظائف التقنية والفنية والمهنية المتوفرة في سوق العمل السعودي، ويأتي هذا الاهتمام نتيجة والتوجهات السديدة من لدن قادة هذا الوطن التي تصب في مجملها نحو إيجاد وطن متكامل يعتمد ذاتياً على الله ثم على موارده وعلى قوة شبابه المسلح بالعلم والإيمان من أجل الاستمرار قدماً في دفع عجلة التقدم التنموي، لتصل بعون الله تعالى لمصاف الدول المتقدمة صناعياً.

وقد خطت الإدارة العامة للمناهج خطوة إيجابية تتفق مع التجارب الدولية المتقدمة في بناء البرامج التدريبية، وفق أساليب علمية حديثة تحاكي متطلبات سوق العمل بكافة تخصصاته لتلبي تلك المتطلبات، وقد تمثلت هذه الخطوة في مشروع إعداد المعايير المهنية الوطنية ومن بعده مشروع المؤهلات المهنية الوطنية، والذي يمثل كل منهما في زمنه، الركيزة الأساسية في بناء البرامج التدريبية، إذ تعتمد المعايير وكذلك المؤهلات لاحقاً في بنائها على تشكيل لجان تخصصية تمثل سوق العمل والمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بحيث تتوافق الرؤية العلمية مع الواقع العملي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل، لتخرج هذه اللجان في النهاية بنظرة متكاملة لبرنامج تدريبي أكثر التصاقاً بسوق العمل، وأكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية.

وتتناول هذه الخطة التدريبية "خطة المحاسبة في قسم التقنية الإدارية" على وصف مقررات هذا التخصص ليشمل موضوعات حيوية تتناول كيفية اكتساب المهارات اللازمة لهذا التخصص لتكون مهاراتها رافداً لهم في حياتهم العملية بعد تخرجهم من هذا البرنامج.

والله نسأل أن يوفق القائمين على إعدادها والمستفيدين منها لما يحبه ويرضاه؛ إنه سميع مجيب الدعاء.

الإدارة العامة للمناهج

١٤٤٠ هـ

**وصف البرنامج:**

صُمم دبلوم المحاسبة في قسم التقنية الإدارية بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلية للتخصص، و يتم التدريب على هذا التخصص في الكليات التقنية، في خمسة فصول تدريبية نصفية، مدة كل فصل تدريبي ثمانية عشر أسبوعاً تدريبياً، بمجموع (١٦٠٠) ساعة تدريب، إضافة إلى (٤٩٠) ساعة تدريب عملي في سوق العمل، بما يعادل (٧٦) ساعة معتمدة.

ويتم التدريب في هذا البرنامج على المهارات التخصصية في مسك حسابات المؤسسات في التقنية الإدارية بالإضافة إلى الوحدات التخصصية في مجال المحاسبة كتلك المتعلقة بإمسك حسابات المؤسسات والشركات التجارية والصناعية وكذلك الوحدات والمؤسسات الحكومية وغير الهادفة لتحقيق ربح، واحتساب وجباية الزكاة والضرائب. كما يتطرق البرنامج إلى جوانب تتعلق بحسابات التكاليف في المنشآت المختلفة وأنظمة المخازن من جرد وعهد واستخدام التقنيات الحديثة في ذلك. إضافة إلى مهارات عامة في الثقافة الإسلامية، واللغة العربية، واللغة الإنجليزية، والرياضيات، وتطبيقات الحاسب الآلي، والتعرف على عالم الأعمال أو (مقرري التوجيه المهني والتميز والسلوك الوظيفي ومهارات الإتصال).

ويمنح المتخرج من هذا البرنامج شهادة الدبلوم من قسم التقنية الإدارية في تخصص المحاسبة والتي تعادل الشهادة الجامعية المتوسطة الصادرة من الكلية التقنية لذات التخصص، ومن المتوقع أن يعمل في المجالات المرتبطة بالمحاسبة كمساعد محاسب، مسك حسابات، أمين صندوق، أمين صرف، أمين مستودع، مأمور عهدة، مأمور زكاة وضرائب، مساعد مدقق حسابات.

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تأهيل المتدرب للعمل في مجال المحاسبة، ويحصل على المستوى السادس من نظام المؤهلات المهنية الوطنية.

الأهداف التفصيلية للبرنامج:

بنهاية هذا البرنامج يكون المتدرب قادراً وكفاءة على أن:

- يمسك الحسابات المالية وحسابات التكاليف في المنشآت التجارية والصناعية
- يساعد في إعداد القوائم المالية الختامية والتقارير المالية الأخرى
- يشارك في لجان الجرد والعهد
- يشارك في لجان المراقبة والمراجعة الداخلية
- يعد حسابات الرواتب والأجور وما يتعلق بها من إضافات واستقطاعات
- ينفذ الأعمال المحاسبية بالحاسب الآلي
- يمارس أمانة الصناديق والمخازن.



التجهيزات والموارد البشرية التدريبية والطاقة الاستيعابية

عدد الفصول التدريبية للديبلوم (٤ فصول + ١)		مدة كل جزء منها ٨ أسابيع + فصل للتدريب التعاوني مدته ١٢ أسبوع.	
يتم تجزئة الفصل التدريبي الواحد الى جزئين			
المشرف	العدد	١	ماجستير (في التخصص) أو بكالوريوس (في التخصص) + ٣ سنوات خبرة
عدد المدربين			
التخصص	العدد	المؤهل الدراسي	التخصص
ثقافة اسلامية	١	بكالوريوس	دراسات إسلامية
حاسب آلي	١	بكالوريوس	حاسب آلي
مواد تخصصية	٢	بكالوريوس	في التخصص
الطاقة الاستيعابية للبرنامج (عدد المتدربين)		٢٠-٢٥ لكل شعبة تدريبية.	
القبول (كل جزء تدريبي)		بداية كل جزء تدريبي.	
مستوى الدخول للتدريب على البرنامج		الثانوية العامة (أدبي)	
عمر المتدرب		أن لا يقل عمر المتدرب عند التخرج عن ١٧ سنة	

توزيع الخطة التدريبية على الفصول التدريبية الفصلية (النصفية المجزأ) The Study Plans Distributed on semesters

1st semester	No.	Course Code	Course Name	Prerequisite sites	Equivalent	No. of Units					المقرر المكافئ	المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م	
						م.و	م.ج	م.عم	م.تم	م.س.أ						
						CRH	L	P	T	CTH						
part One	1	ARAB 101	Technical Writing		ARB101	2	4	0	0	4	١٠١ عرب		الكتابة الفنية	١٠١ عربي	١	الجزء الأول
	2	MATH 101	Mathematics		MAT8101	3	6	0	2	8	١٠١ رياض		الرياضيات	١٠١ رياض	٢	
	3	UACC 101	Accounting Principles Of		ACC9103	3	4	4	2	10	٩١٠٣ حسب		مبادئ المحاسبة	١٠١ محاسب	٣	
	4	VOCA 101	Vocational Guidance & Excellence		VOC107	2	4	0	0	4	١٠١ مهن		التوجيه المهني والتميز	١٠١ مهني	٤	
		KABB101	Know About Business		KAB101	2	0	8	0	8	١٠١ كاب		التعرف على عالم الأعمال (١)	١٠١ كابز		
Total Number of Units						10	18	4	4	26	المجموع					
The second part	1	ENGL 111	English Language -1		ENG 8111	3	6	0	2	8	١١١ نجل		لغة إنجليزية (١)	١١١ انجل	١	الجزء الثاني
	2	ICMT 101	Introduction to Computer Applications		CMT101	2	0	8	0	8	١٠١ حال		مقدمة تطبيقات الحاسب	١٠١ حاسب	٢	
	3	UMAN 101	Principles Of Business Administration		MAN104	4	8	0	0	8	١٠٤ ادار		مبادئ ادارة الاعمال	١٠١ ادار	٣	
Total Number of Units						9	14	8	2	24	المجموع					
Total Number of Units						19	32	12	6	50	المجموع الكلي					
CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours						م.و: وحدات معتمدة، م.ج: محاضرة، م.عم: عملي/ ورش، م.تم: تمارين، م.س.أ: ساعات اتصال أسبوعي										

*يمكن التبديل بين المقررات في الجزء الأول والجزء الثاني .
* يتم تنفيذ الجزء في مدة تتراوح بين ٨ أسابيع .

2nd semester	No.	Course Code	Course Name	Prerequisites	Equivalent	No. of Units					المقرر المكافئ	المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م	
						م.و	مج	عم	تم	س.أ						
						CRH	L	P	T	CTH						
part One	1	ENGL112	English Language -2	ENGL 111	ENGL 8112	3	6	0	2	8	١١٢ نجل	١١١ انجل	لغة إنجليزية (٢)	١١٢ انجل	١	الجزء الأول
	2	STAT 101	Introduction To Statistics		STA 9171	3	6	0	0	6	١٠١ إحص		مقدمة في الإحصاء	١٠١ إحصا	٢	
	3	UACC 111	Intermediate Accounting-1	UACC 101	ACC 9201	3	4	4	2	10	٩٢٠١ حسب	١٠١ محسب	محاسبة متوسطة (١)	١١١ محسب	٣	
Total Number of Units						9	16	4	4	24	المجموع					
The second part	1	ICMT102	Advanced Computer Applications	ICMT 101	CMT102	2	0	8	0	8	١٠٢ حال	١٠١ حاسب	تطبيقات الحاسب المتقدمة	١٠٢ حاسب	١	الجزء الثاني
	2	ECON101	Principles Of Economics		ECO 9271	3	6	0	0	6	٩٢٧١ قصد		مقدمة في الاقتصاد	١٠١ قصد	٢	
	3	UACC 131	Governmental Accounting	UACC 101	UACC9102	3	4	4	2	10	٩١٠٢ حسب	١٠١ محسب	محاسبة حكومية	١٣١ محسب	٣	
Total Number of Units						8	10	12	2	24	المجموع					
Total Number of Units						17	26	16	6	48	المجموع الكلي					
CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours						م.و: وحدات معتمدة ، مج: محاضرة ، عم: عملي/ ورش ، تم: تمارين ، س.أ: ساعات اتصال أسبوعي										

3rd semester	No.	Course Code	Course Name	Prerequisites	Equivalent	No. of Units					المقرر المكافئ	المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م	
						م.و	م	عم	تم	أ.س						
						CRH	L	P	T	CTH						
part One	1	ISLM 101	Islamic Studies		ISL 101 ISL 102	2	4	0	0	4	١٠١ سلم ١٠٢ سلم		الدراسات الإسلامية	١٠١ اسلم	١	الجزء الأول
	2	UACC 212	Intermediate Accounting-2	UACC 111	ACC 9202	3	4	4	2	10	٩٢٠٢ حسب	١١١ محاسب	محاسبة متوسطة (٢)	٢١٢ محاسب	٢	
	3	241 UACC	Cost Accounting	UACC 101	ACC 9203	3	4	4	2	10	٩٢٠٣ حسب	١٠١ محاسب	محاسبة تكاليف	٢٤١ محاسب	٣	
Total Number of Units						8	12	8	4	24	المجموع					
The second part	1	ENGL 113	English Language - 3	ENGL 112	ENG 8113	3	6	0	2	8	١١٣ نجل	١١٢ انجل	لغة إنجليزية (٣)	١١٣ انجل	١	الجزء الثاني
	2	UACC 261	Zakat & Income Accounting	UACC 111	ACC 9104	3	4	4	2	10	٩١٠٤ حسب	١١١ محاسب	محاسبة الزكاة والدخل	٢٦١ محاسب	٢	
	3	UACC 251	Financial Institution Accounting	UACC 111	ACC 9205	3	4	4	2	10	٩٢٠٥ حسب	١١١ محاسب	محاسبة منشآت مالية	٢٥١ محاسب	٣	
Total Number of Units						9	14	8	6	28	المجموع					
Total Number of Units						17	26	16	10	52	المجموع الكلي					
CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours						م.و: وحدات معتمدة، م: محاضرة، عم: عملي/ورش، تم: تمارين، أ.س: ساعات اتصال أسبوعي										

4th semester	No.	Course Code	Course Name	Prerequisites	Equivalent	No. of Units					المقرر المكافئ	المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م	
						م.و	مج	عم	تم	س.أ						
						CRH	L	P	T	CTH						
part One	1	LEAS 101	Learning Skills			2	4	0	0	4			مهارات التعلم	١٠١ ماهر	١	الجزء الأول
	2	ETHS 101	Professional Ethics & Comm. Skills	VOCA 101	ETH101	2	4	0	0	4	١٠١ اسلك	١٠١ مهني	السلوك الوظيفي ومهارات الاتصال	١٠١ اسلك	٢	
		KABB102	Know About Business(2)	KABB101	KAB102	2	0	8	0	8	١٠٢ كاب	١٠١ كابز	التعرف على عالم الأعمال(٢)	١٠٢ كابز		
	3	UACC 285	Selected Topics	UACC 212	ACC277	3	4	4	0	8	٢٧٧ حسب	٢١٢ محاسب	موضوعات مختارة	٢٨٥ محاسب	٣	
4	UACC 271	Spreadsheet Specialized	UACC 111 ICMT 102	ACC208	3	2	8	0	10	٢٠٨ حسب	١١١ محاسب ١٠٢ حاسب	الجدول الإلكترونية المتخصصة	٢٧١ محاسب	٤		
Total Number of Units						10	14	12	0	26	المجموع					
The second part	1	UACC 273	Computer Accounting Applications	UACC 111 ICMT 102	ACC9105	3	2	8	0	10	٩١٠٥ حسب	١١١ محاسب ١٠٢ حاسب	تطبيقات محاسبية بالحاسب الآلي	٢٧٣ محاسب	١	الجزء الثاني
	2	UACC 266	Auditing	UACC212	ACC9206	3	6	0	0	6	٩٢٠٦ حسب	٢١٢ محاسب	المراجعة	٢٦٦ محاسب	٢	
	3	UACC 275	Accounting In English	UACC 111 ENGL 112	ACC9207	3	4	4	0	8	٩٢٠٧ حسب	١١١ محاسب ١١٢ نجل	المحاسبة باللغة الإنجليزية	٢٧٥ محاسب	٣	
Total Number of Units						9	12	12	0	24	المجموع					
Total Number of Units						19	26	24	0	50	المجموع الكلي					
CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours						م.و: وحدات معتمدة ، مج: محاضرة ، عم: عملي/ ورش ، تم: تمارين ، س.أ: ساعات اتصال أسبوعي										

5nd semester	No.	Course Code	Course Name	No. of Units		اسم المقرر	رمز المقرر	م	الجزء الأول	الفصل التدريبي الخامس
				م.و						
				CRH						
part One	1	UACC 298	Co-operative Training-1	2		التدريب التعاوني-١	٢٩٨ محسب	١		
Total Number of Units				2		المجموع				
The second part	2	UACC 299	Co-operative Training-2	2		التدريب التعاوني-٢	٢٩٩ محسب	٢	الجزء الثاني	
Total Number of Units				2		المجموع				
Total Number of Units				4		المجموع الكلي				
CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours						م.و : وحدات معتمدة ، مع : محاضرة ، عم : عملي / ورش ، تم : تمارين ، س.أ : ساعات اتصال أسبوعي				

Total Number of semesters Credit Units	CRH	L	P	T	CTH	المجموع الكلي للوحدات المعتمدة للبرنامج
	76	55	34	11	100	
Total of training Hours (16× 100) = 1600 + Cooperative training Hours (490)		2090			المجموع الكلي لساعات التدريب ١٦ × ١٠٠ = ١٦٠٠ + التدريب التعاوني ٤٩٠	



للإطلاع على المفردات التفصيلية للمقررات يتم الرجوع إلى مفردات المقررات المكافئة لها في خطط الكليات التقنية على موقع الإدارة العامة للمناهج الإلكتروني

من صفحة الإدارة العامة للمناهج

<https://cdd.tvtc.gov.sa/category/600>

يمكن الاطلاع على مفردات الخطط التدريبية